

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Золотухина Елена Владимировна

Должность: Ректор

Дата подписания: 31.05.2024 16:51:15

Уникальный программный ключ:

ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа одобрена

Ученым советом МРСЭИ

Протокол №10 от 22.05.2024 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.

22.05.2024 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.О.41 Проектное управление в профессиональной деятельности

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль Государственное и муниципальное управление

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Форма обучения – очная, очно-заочная

Рабочая программа дисциплины (модуля) «**Проектное управление в профессиональной деятельности**» разработана на основании:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016;

– учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление,

– квалификационных требований к профессиональным знаниям, умениям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими, государственными гражданскими служащими субъектов Российской Федерации и муниципальными служащими.

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана:

Абакарова П.М. – к.э.н., доцент кафедры экономики и управления

Рецензенты:

Шевченко Б.И., д.э.н., профессор кафедры экономики и управления

Рецензент: профессор кафедры управления Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» д.э.н., профессор
Дадашев А.З.

Рабочая программа дисциплины (модуля) обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и управления

Протокол № 10 от 22.05.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)	6
5. Содержание дисциплины (модуля)	7
6. Самостоятельная работа студентов (СРС)	10
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)	11
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)	12
9. Образовательные технологии	14
10. Оценочные средства (ОС).....	14
11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями.....	41
12. Лист регистрации изменений	43

1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

Целью изучения дисциплины «Проектное управление в профессиональной деятельности» (далее – дисциплина) является формирование у обучающихся системы знаний, умений, навыков, обеспечивающих разработку, организацию исполнения и оценки программ и проектов на различных уровнях публичного управления в современной России, формирование представлений о проектном управлении как о формализованном подходе к решению задач социально-экономического развития территорий, активно используемом органами государственной власти на федеральном, региональном уровне, а также органами местного самоуправления в целях улучшения качества жизни населения.

Задачи дисциплины:

- формирование теоретических и методологических знаний по организационно-содержательным, технологическим основам разработки проектов и государственных программ;
- формирование представлений о способах и формах реализации экономических интересов участников проекта в процессе его разработки и реализации;
- развитие умений определять основные фазы и этапы разработки и реализации проекта, технико-экономические и организационные параметры проекта;
- развитие навыков по разработке и реализации проектов и программ, направленных на решение социально-экономических проблем в целях совершенствования государственного и муниципального управления;
- выработка навыков организации работы и контроля деятельности команды проекта;
- выработка умения применять полученные знания в профессиональном решении задач государственного и муниципального управления;

2. Место дисциплины(модуля) в структуре ОПОП

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части блока Б1. Дисциплины (модули) учебного плана по основной профессиональной образовательной программе высшего образования Государственное и муниципальное управление по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Знания, умения, навыки и компетенции, полученные обучающимися при изучении данной дисциплины, находят применение в творческой и научно-исследовательской деятельности, при подготовке курсовых работ и выпускной квалификационной работы.

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре по очной форме обучения и на 5 курсе в 9 семестре по очно-заочной форме обучения, форма промежуточной аттестации – экзамен.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты:

Категория компетенций	Код и формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.
			ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ

	надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях
			ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ
	ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-3-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития
			ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития
		ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-3-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ
			ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ
		ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-3-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ
			ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- назначение проектного управления в органах государственной власти, ключевые этапы его жизненного цикла;

- функциональную структуру проектной деятельности на федеральном, региональном и муниципальном уровне;
- особенности управления национальными, федеральными, ведомственными, региональными и муниципальными проектами;
- методологические и методические аспекты проектного управления в органах власти;
- концептуальные основы проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях;
- уметь:
 - использовать знания основных законов управления в процессах проектного управления в органах власти;
 - оценивать эффективность принятия решений органами власти и выдвигать собственные гипотезы относительно решения конкретных государственных задач, относящихся к проектному управлению;
 - анализировать основные документы проектного управления, разрабатываемые органами государственной власти;
- владеть:
 - навыками учета и использования законов управления при подготовке и принятии решений в процессе достижения конкретных управленческих задач на всех стадиях проектного управления;
 - навыками разработки документов проектного управления на федеральном, региональном и местном уровнях;
 - навыками оценки рисков проектного управления в органах власти и разработки направлений их минимизации.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы (разделяется по формам обучения)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (144 часа). Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Очная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		8			
Аудиторные занятия (контактная работа)	48	48			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	24	24			
Практические занятия (ПЗ)	24	24			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	60	60			
Вид промежуточной аттестации <i>экзамен</i>	36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144		
	зачетные единицы	4	4		

Очно-заочная форма обучения

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		9			
Аудиторные занятия (контактная работа)	32	32			
В том числе:	-	-		-	-
Лекции (Л)	16	16			
Практические занятия (ПЗ)	16	16			
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)*	76	76			

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
			9			
Вид промежуточной аттестации экзамен		36	36			
Общая трудоемкость:	часы	144	144			
	зачетные единицы	4	4			

* для обучающихся по индивидуальному учебному плану количество часов контактной и самостоятельной работы устанавливается индивидуальным учебным планом¹.

Дисциплина реализуется посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся). В соответствии с рабочей программой и тематическим планом изучение дисциплины проходит в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и самостоятельной работы обучающихся. При реализации дисциплины предусмотрена аудиторная контактная работа и внеаудиторная контактная работа посредством электронной информационно-образовательной среды. Учебный процесс в аудитории осуществляется в форме лекций и практических занятий. В лекциях раскрываются основные темы, которые входят в рабочую программу. На практических занятиях более подробно изучается программный материал в плоскости отработки практических умений и навыков и усвоения тем. Внеаудиторная контактная работа включает в себя проведение текущего контроля успеваемости в электронной информационно-образовательной среде.

5. Содержание дисциплины (модуля)

Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий

(в академических часах)

Очная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	20	12	8	4		4
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	20	12	8	4		4
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	20	12	8	4		4
Тема 4. Программное планирование и	24	12	12	6		6

для обучающихся по индивидуальному учебному плану – учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (в том числе при ускоренном обучении, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 №84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»).

проектное управление в Российской Федерации						
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	24	12	12	6		6
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	144	60	48	24		24
Форма промежуточной аттестации	экзамен					

Очно-заочная форма обучения

Раздел, тема	Виды учебной работы, академических часов					
	Всего	Самостоятельная работа	Контактная работа обучающихся с преподавателем			
			Всего	Лекционного типа	Семинарского типа	Практические занятия
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	20	16	4	2		2
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	20	16	4	2		2
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	20	12	8	4		4
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	24	16	8	4		4
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	24	16	8	4		4
Контроль, промежуточная аттестация	36					
Общий объем, часов	144	76	32	16	-	16
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой					

Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Наименование разделов (тем) дисциплины	Содержание раздела (тем)
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	Проекты как объекты управления в органах власти. Проектная и процессная деятельность в органах власти. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
Тема 2. Предметные	Управление содержанием проекта. Управление сроками проекта.

<p>группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика</p>	<p>Управление ресурсами и стоимостью проекта. Управление рисками проекта. Управление заинтересованными сторонами в проекте. Управление качеством проекта. Система компетенций участников проектной деятельности. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.</p>
<p>Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления</p>	<p>Государственные программы как предмет научного изучения. Общие основания теории программного планирования. Оценка государственных программ в рамках концепций управления по результатам и доказательной политики. Теоретические аспекты реализации отраслевых государственных программ. Исследования в области программного планирования на региональном уровне. Теоретические подходы к осуществлению проектного управления в публично-правовых образованиях. Общие основания теории проектного управления. Концепции оценки публичных проектов. Теоретические аспекты реализации публичных проектов в отраслях и регионах.</p>
<p>Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации</p>	<p>Организация исполнения и оценка государственных программ Российской Федерации. Этапы внедрения программного управления в Российской Федерации. Методологические аспекты оценки государственных программ Российской Федерации. Кадровые аспекты реализации государственных программ Российской Федерации. Организация исполнения и оценка национальных проектов. Этапы внедрения проектного управления в Российской Федерации. Методологические подходы к оценке национальных проектов</p>
<p>Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами</p>	<p>Управление региональными проектами. Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов. Структура регионального проекта. Функциональная структура управления региональным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта: процессы, инструменты, этапы организации региональных проектов. Инициирование регионального проекта. Подготовка регионального проекта. Реализация регионального проекта. Завершение регионального проекта. Управление проектами в муниципальных образованиях. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов. Структура муниципального проекта. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы. Инициирование муниципального проекта. Подготовка муниципального проекта. Реализация муниципального проекта. Завершение муниципального проекта. Мониторинг реализации муниципального проекта. Оценка реализации муниципального проекта. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации. Ключевые субъекты участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью субъекта Российской Федерации. Планирование участия органов местного самоуправления в паспортах региональных проектов. Соглашение о достижении результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований</p>

6. Самостоятельная работа студентов (СРС)

6.1 Виды самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	Виды самостоятельной работы обучающихся	Количество часов	
			ОФО	ОЗФО
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	16
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	16
Тема 3. Теоретические аспекты программного и проектного управления	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	12
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	16
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Подготовка к лекционным и практическим занятиям по вопросам устного опроса Подготовка доклада Подготовка к тестированию Выполнение заданий	12	16

6.2. Методические указания по организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения студентом новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Студенты должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (модуля)

а) основная литература

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536083>

Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536452>

Проектное управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Н. С. Гегедюш [и др.] ; ответственный редактор Н. С. Гегедюш. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12623-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496309>

Борщевский, Г. А. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481974>

Проектное управление в органах власти : учебник для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 263 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15222-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/497722>

б) дополнительная литература

Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 383 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00436-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/449791>

Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 422 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-00725-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469084>

в) программное обеспечение

В процессе изучения дисциплины используются офисный пакет MicrosoftOffice (MicrosoftOffice Word, MicrosoftOffice Excel, MicrosoftOffice PowerPoint) программа для просмотра и чтения файлов PDF AdobeAcrobatReader, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах AdobeFlashPlayer, браузеры Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского и DrWeb, программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro, программа для создания электронного учебника SunRavBookOfficeSunRav TestOfficePro.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

- Образовательная платформа Юрайт – urait.ru
- Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru/>
- Единый портал для размещения информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения – <http://regulation.gov.ru>
- Национальные проекты Российской Федерации – <https://xn--80aarpemcchfmo7a3c9ehj.xn--p1ai/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Институт располагает помещениями, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Института.

Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Читальный зал

(для проведения самостоятельной работы студентов)

30 учебных мест,

5 ноутбуков с выходом в интернет

OfficeProfessionalPlus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

Кабинет информатики

(для проведения самостоятельной работы студентов)

16 учебных мест, рабочее место преподавателя, 14 персональных компьютеров с выходом в интернет, магнитно-маркерная доска, мультимедийный проектор, ноутбук, принтер, экран, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

WindowsProfessional 7 RussianUpgradeAcademic OPEN, основание: MicrosoftOpenLicense Лицензия № 49155852, авторизационный номер лицензианта 69123958ZZE1310

WindowsProfessional 8.1 RussianUpgrade OLP NL AcademicEdition, Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

WindowsRemoteDesktopServices CAL 2012 Russian OLP NL AcademicEditionUser CAL, основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайн Трейд"

Office Professional Plus 2013 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr017554 от 30.03.2015, АО "СофтЛайнТрейд"

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013.

GoogleChrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

9. Образовательные технологии

Учебный процесс при преподавании курса основывается на использовании традиционных, инновационных и информационных образовательных технологий. Традиционные образовательные технологии представлены лекциями и семинарскими (практическими) занятиями. Инновационные образовательные технологии используются в виде широкого применения активных и интерактивных форм проведения занятий. Информационные образовательные технологии реализуются путем активизации самостоятельной работы студентов в информационной образовательной среде.

Лекционный курс предполагает систематизированное изложение основных вопросов учебного плана.

На первой лекции лектор обязан предупредить студентов, применительно к какому базовому учебнику (учебникам, учебным пособиям) будет прочитан курс.

Лекционный курс должен давать наибольший объем информации и обеспечивать более глубокое понимание учебных вопросов при значительно меньшей затрате времени, чем это требуется большинству студентов на самостоятельное изучение материала.

Семинарские (практические занятия) представляют собой детализацию лекционного теоретического материала, проводятся в целях закрепления курса и охватывают все основные разделы.

Основной формой проведения семинаров и практических занятий является обсуждение наиболее проблемных и сложных вопросов по отдельным темам, а также решение задач и разбор примеров и ситуаций в аудиторных условиях. В обязанности преподавателя входят: оказание методической помощи и консультирование студентов по соответствующим темам курса.

Активность на практических занятиях оценивается по следующим критериям:

- ответы на вопросы, предлагаемые преподавателем;
- участие в дискуссиях;
- выполнение проектных и иных заданий;
- ассистирование преподавателю в проведении занятий.

Доклады и оппонирование докладов проверяют степень владения теоретическим материалом, а также корректность и строгость рассуждений.

Оценивание практических заданий входит в накопленную оценку.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут участвовать в синхронных занятиях семинарского типа в формате вебинаров и/или видеоконференций.

В смешанном обучении с применением ДОТ студенты могут осваивать лекционный материал в асинхронном режиме, готовить вопросы к синхронным семинарским (практическим) занятиям.

Для асинхронных занятий применяется следующая методика:

- повторение и закрепление предыдущей темы (раздела);
- изучение базовой и дополнительной рекомендуемой литературы, просмотр (прослушивание) медиаматериалов к новой теме (разделу);
- тезисное конспектирование ключевых положений, терминологии, алгоритмов;
- самостоятельная проверка освоения материала через интерактивный фонд оценочных средств (тесты);
- выполнение рекомендуемых заданий;
- фиксация возникающих вопросов и затруднений.

10. Оценочные средства (ОС)

10.1 Описание используемых образовательных технологий и оценки уровней результатов обучения

Индикатор	Образовательный результат	Способ измерения
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные		

и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.		
ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях	Выполнение заданий
	ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ	Выполнение заданий
ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ		
ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-3-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития	Выполнение заданий
ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	ПК-7-И-2-3-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	Устный опрос Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ	Выполнение заданий
ПК-7-И-3. Участвует в	ПК-7-И-3-3-1. Знает	Устный опрос

проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ	Доклад с презентацией Тестирование
	ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ	Выполнение заданий

10.2 Критерии и шкалы интегрированной оценки уровня сформированности компетенций

Критерии Оценка	Шкала уровня сформированности компетенции			
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Полнота знаний	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имеют место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки
Наличие умений	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения. Имеют место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения. Решены типовые задачи с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные задачи с некоторыми погрешностями. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Выполнены все задания в полном объеме без недочетов.
Наличие навыков (владение опытом)	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки. Имеют место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами.	Продемонстрированы все основные умения. Решены все основные и дополнительные задачи без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач.
Характеристика сформированности компетенции	Компетенция в полной мере не сформирована. Имеющихся знаний, умений, навыков недостаточно для решения практических (профессиональ	Сформированность компетенции соответствует минимальным требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков в целом достаточно для решения практических	Сформированность компетенции в целом соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в целом достаточно для решения стандартных	Сформированность компетенции полностью соответствует требованиям. Имеющихся знаний, умений, навыков и мотивации в полной мере

	ных) задач. Требуется повторное обучения.	(профессиональных) задач, но требуется дополнительная практика по большинству профессиональных задач.	профессиональных задач.	достаточно для решения сложных профессиональных задач.
Уровень сформированности компетенций	Низкий	Минимально допустимый (пороговый)	Средний	Высокий

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и содержание компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Этапы формирования компетенций
ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2.И-2. Участвует в разработке и реализации государственных и муниципальных программ на основе анализа социально-экономических процессов.	ОПК-2. И-2. 3-1. Знает основные закономерности развития социально-экономических процессов.	Этап формирования знаний
		ОПК-2. И-2. 3-2. Знает процесс разработки и реализации государственных и муниципальных программ	Этап формирования знаний
		ОПК-2. И-2.У-1. Умеет ориентироваться в социально-экономических процессах на разных уровнях	Этап формирования умений
		ОПК-2. И-2. В-1. Владеет методами мониторинга и оценки эффективности государственных и муниципальных программ	Этап формирования навыков
ПК-7 Способен разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ	ПК-7-И-1. Участвует в разработке социально-экономических проектов, государственных (муниципальных) программ социально-экономического развития	ПК-7-И-1-3-1. Знает методы описания экономических, социальных и политических условий при формировании и реализации проектов и программ социально-экономического развития	Этап формирования знаний
		ПК-7-И-1-У-1. Умеет систематизировать информацию, анализировать социально-экономические показатели для разработки проектов и программ социально-экономического развития	Этап формирования умений
	ПК-7-И-2. Осуществляет оценку экономических, социальных и	ПК-7-И-2-3-1. Знает теоретико-методологические основы проведения оценки	Этап формирования знаний

	политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	экономических, социальных, политических условий реализации социально-экономических проектов и программ	
		ПК-7-И-2-У-1. Умеет осуществлять комплексную оценку состояния экономической, социальной, политической среды в рамках реализации социально-экономических проектов и программ	Этап формирования умений
	ПК-7-И-3. Участвует в проведении мониторинга реализации социально-экономических проектов, федеральных, региональных, муниципальных программ	ПК-7-И-3-3-1. Знает методологию и методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ	Этап формирования знаний
		ПК-7-И-3-У-1. Умеет применять методы проведения мониторинга реализации социально-экономических проектов, программ	Этап формирования умений

Перечень вопросов к экзамену

Экзамен – форма оценки сформированности общих и профессиональных компетенций или их совокупности по итогам изучения дисциплины (модуля) / практике или ее части. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем по дисциплине. Все основные вопросы распределяются по экзаменационным билетам. Перечень вопросов, количество вопросов в билете и их распределение по билетам утверждаются на заседании кафедры. Билеты должны быть подписаны экзаменатором и заведующим кафедрой. Каждому студенту независимо от того, который раз сдается экзамен, должна быть предоставлена возможность случайным образом получить один из экзаменационных билетов. Структура и содержание дополнительных экзаменационных заданий определяется преподавателем, ответственным за чтение курса. Экзаменационные задания могут быть подготовлены в форме открытых вопросов, тестов и практических заданий.

При устной форме экзамена экзаменатору предоставляется право задавать студенту по программе курса дополнительные вопросы в рамках отведенного для ответа на экзамене временного норматива. При этом каждый студент в процессе занятий и консультаций должен быть ознакомлен с программой курса, содержанием минимальных требований, которым необходимо удовлетворять для получения положительной оценки по курсу, и критериями дифференциации оценки.

1. Проекты как объекты управления в органах власти.
2. Проектная и процессная деятельность в органах власти.
3. Проектный подход как инструмент повышения эффективности деятельности органов власти.
4. Правовое регулирование и методическое сопровождение проектной деятельности в органах власти.

5. Организационная структура проектной деятельности в органах власти.
6. Управление содержанием проекта.
7. Управление сроками проекта.
8. Управление ресурсами и стоимостью проекта.
9. Управление рисками проекта.
10. Управление заинтересованными сторонами в проекте.
11. Управление качеством проекта.
12. Система компетенций участников проектной деятельности.
13. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы в связи с внедрением технологий проектного управления.
14. Государственные программы как предмет научного изучения.
15. Общие основания теории программного планирования.
16. Оценка государственных программ в рамках концепций управления по результатам и доказательной политики.
17. Теоретические аспекты реализации отраслевых государственных программ.
18. Исследования в области программного планирования на региональном уровне
19. Теоретические подходы к осуществлению проектного управления в публично-правовых образованиях.
20. Общие основания теории проектного управления.
21. Концепции оценки публичных проектов.
22. Теоретические аспекты реализации публичных проектов в отраслях и регионах.
23. Организация исполнения и оценка государственных программ Российской Федерации.
24. Этапы внедрения программного управления в Российской Федерации.
25. Методологические аспекты оценки государственных программ Российской Федерации.
26. Кадровые аспекты реализации государственных программ Российской Федерации.
27. Организация исполнения и оценка национальных проектов.
28. Этапы внедрения проектного управления в Российской Федерации.
29. Методологические подходы к оценке национальных проектов
30. Понятие, цели, задачи, принципы, виды и ключевые направления региональных проектов.
31. Структура регионального проекта.
32. Функциональная структура управления региональным проектом.
33. Жизненный цикл ведомственного проекта: процессы, инструменты, этапы организации региональных проектов.
34. Инициирование регионального проекта.
35. Подготовка регионального проекта.
36. Реализация регионального проекта.
37. Завершение регионального проекта.
38. Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления муниципальных проектов.
39. Структура муниципального проекта.
40. Функциональная структура управления муниципальным проектом. Жизненный цикл ведомственного проекта.
41. Работы по организации ведомственных проектов: процессы, инструменты, этапы.
42. Инициирование муниципального проекта.
43. Подготовка муниципального проекта.
44. Реализация муниципального проекта.
45. Завершение муниципального проекта.
46. Мониторинг реализации муниципального проекта.
47. Оценка реализации муниципального проекта.

48. Участие органов местного самоуправления в реализации региональных проектов и в органах управления проектной деятельностью субъектов Российской Федерации.

49. Ключевые субъекты участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью субъекта Российской Федерации.

50. Планирование участия органов местного самоуправления в паспортах региональных проектов.

51. Соглашение о достижении результатов регионального проекта, относящихся к вопросам местного значения муниципальных образований.

Критерии оценивания:

- правильность ответа на вопрос;
- полнота ответа;
- степень понимания содержания предмета;
- логика и аргументированность изложения материала;
- логика и аргументированность изложения;
- приведение примеров, демонстрирующих умение и владение полученными знаниями по темам дисциплины в раскрытии поставленных вопросов;
- культура ответа.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится студенту, если он не только точно и грамотно сформулировал ответ на вопросы билета, но и продемонстрировал сформированность соответствующих компетенций, продемонстрировал способность приводить примеры, аргументировать выводы, формулируемые при ответе. Кроме того, студент должен правильно ответить на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «хорошо» ставится студенту, который в целом вполне правильно сформулировал ответ на вопрос, но не смог проиллюстрировать свой ответ примерами, провести параллели с современным состоянием данного вопроса.

Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, если он не совсем точно дает определения и не может ответить точно на дополнительные вопросы преподавателя.

В противном случае студент получает оценку «неудовлетворительно».

Тематика курсовых работ

Курсовая работа по дисциплине не предусмотрена учебным планом.

10.4 Оценочные средства для оценки текущей успеваемости студентов

Характеристика ОС для обеспечения текущего контроля по дисциплине

Тема/Раздел	Индекс индикатора формируемой компетенции	ОС	Содержание задания
Тема 1. Предпосылки внедрения, правовое и организационное сопровождение проектного управления в деятельности органов власти	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 2. Предметные группы процессов проектного менеджмента: общая характеристика	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 3.	ОПК-2.И-2.	Устный опрос	Вопросы устного опроса

Теоретические аспекты программного и проектного управления	ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Доклад Тест Практические задания	Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 4. Программное планирование и проектное управление в Российской Федерации	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий
Тема 5. Управление региональными и муниципальными проектами	ОПК-2.И-2. ПК-7-И-1. ПК-7-И-2. ПК-7-И-3.	Устный опрос Доклад Тест Практические задания	Вопросы устного опроса Подготовка доклада Тестирование Выполнение практических заданий

Перечень вопросов к устному опросу

Устный опрос призван сформировать знания по дисциплине. Подготовка к устному опросу осуществляется в ходе самостоятельной работы и включает в себя изучение материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. Опрос предполагает устный ответ на основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя или группы. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Сформулируйте определение проекта согласно ГОСТ Р 54869–2011 и руководству РМВОК.

Перечислите признаки проекта.

Как следует трактовать уникальность результата проекта (продукта, поставляемого проектом)?

В чем заключаются отличия проектов органов власти от бизнес-проектов?

Сформулируйте определение понятия «жизненный цикл проекта».

Охарактеризуйте следующие понятия и взаимосвязи между ними: «проект», «процесс», «процедура», «операция», «проектные процессы», «рутинные (операционные) процессы».

В чем отличия рутинных и проектных процессов в органах власти?

В чем специфика проектно-ориентированной модели управления?

Приведите примеры проектов органов власти.

Перечислите наиболее применяемые международные стандарты по управлению проектами.

Назовите российские стандарты проектного управления.

Каковы предпосылки внедрения проектного управления в деятельность органов власти?

Каковы цели внедрения проектного управления в деятельность органов власти?

Перечислите нормативные правовые акты, регулирующие организацию проектной деятельности в Правительстве РФ.

Сформулируйте понятие «проект» и соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288.

Каковы направления, и рамках которых и соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204 реализуются национальные проекты?

Кем и какие методические материалы разработаны для сопровождения управления проектами и органах власти?

В чем заключаются основные подходы к определению сущности понятия «организационная структура проектной деятельности»?

Перечислите основные блоки функциональной структуры проектной деятельности в Правительстве РФ, назовите составляющие их органы.

Перечислите функции Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам.

Перечислите функции проектного офиса субъекта РФ.

Перечислите функции проектного комитета.

Каковы роль и основные функции центра компетенций проектной деятельности и общественно-экспертного совета?

Сформулируйте определение понятия «содержание проекта».

Перечислите группы процессов, составляющие управление содержанием проекта.

Сформулируйте определение понятия «декомпозиция».

Каковы подходы и принципы декомпозиции?

Как определить глубину декомпозиции?

Укажите результат процесса планирования управления расписанием.

Каковы методы, которые используются при формировании перечня операций?

Дайте определение понятию «контрольное событие».

Опишите подходы, используемые при определении последовательности операций.

Опишите четыре типа связей между операциями в диаграмме предшествования.

Что представляет собой метод оценки длительности операций по трем точкам?

В чем суть метода критического пути?

Каковы методы, позволяющие оценить стоимость проектных работ?

Перечислите проблемы, возникающие при использовании каждого из подходов к оценке стоимости проекта.

Укажите роль бюджета в планировании проекта и управлении им

Охарактеризуйте методы формирования бюджета проекта.

В чем заключаются принципы, лежащие в основе повышения качества процесса оценки стоимости?

Что такое «риск проекта», «фактор риска»?

Перечислите и охарактеризуйте группы рисков проекта.

Перечислите процессы управления рисками проекта.

Как регламентируется работа по управлению рисками проектов органов власти?

Сформулируйте определение понятия «заинтересованная сторона»

Охарактеризуйте состав процессов по управлению заинтересованными сторонами.

Каковы методы идентификации и анализа заинтересованных сторон?

Как регламентируется работа по управлению заинтересованными сторонами при реализации проектов органов власти?

Укажите наиболее актуальные направления деятельности менеджеров по управлению качеством.

Как диаграмма Парето иллюстрирует принятие первоочередных мер по улучшению качества?

Перечислите основные принципы TQM.

В чем суть концепции кайдзен?

Укажите цели процесса контроля качества.

Каковы особенности модели компетенций участников проектной деятельности, утвержденной Президиумом Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и приоритетным проектам?

В чем заключается опыт формирования моделей компетенций участников проектной деятельности в органах исполнительной власти субъектов РФ? Выявите отличительные особенности рассмотренных региональных моделей.

Что такое государственная программа?

Каковы виды государственных программ?

Какие этапы выделяются в развитии программного управления в мире? Каковы основные характеристики каждого из этих этапов?

Что такое управление по результатам?

Каковы основные особенности управления на основе данных?

Как связаны между собой цифровизация и доказательная политика?
В чем особенность проекта?
Какие стандарты проектного управления вам известны?
В чем специфика государственных (публичных) проектов?
В чем заключаются ключевые особенности и проблемы реализации национальных проектов в России?
Дайте определение понятию «региональный проект».
Перечислите принципы, в соответствии с которыми должно осуществляться управление региональными проектами.
Перечислите основные разделы, из которых состоит паспорт регионального проекта.
Каковы основные функции регионального ведомственного проектного офиса?
Какова цель и основные задачи этапа инициирования регионального проекта?
Дайте определение понятию «мониторинг регионального проекта».
Кто обеспечивает согласование паспорта регионального проекта?
Что такое дорожная карта регионального проекта?
Какие отчеты должны формироваться по итогам мониторинга регионального проекта?
Перечислите принципы, в соответствии с которыми должна осуществляться подготовка муниципального проекта.
Что должно быть включено в план мероприятий по реализации муниципального проекта?
Какова роль комиссии по проектному управлению в муниципальном образовании?
Дайте определение понятию «портфель муниципальных проектов».
Кто и в какие сроки должен обеспечить разработку сводного плана муниципального проекта?
Кто занимается проведением мониторинга реализации муниципального проекта?
Назовите основные виды оценок реализации муниципального проекта.
Перечислите основных субъектов участия органов местного самоуправления в органах управления проектной деятельностью субъекта РФ.

Критерии оценивания:

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- дает четкий, полный и правильный ответ по вопросам, заданным на дом;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, превосходное умение формулировать свою позицию;
- может продемонстрировать связь теории и с практическими проблемами.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- дает четкий и полный ответ, но недостаточно полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории в рамках обсуждения;
- демонстрирует не столь высокий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, формулирует свою позицию недостаточно четко, размыто, не может в полной мере отстаивать ее в споре;
- испытывает сложности при демонстрации практических примеров;
- понимает суть используемых терминов.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дает краткий ответ, не раскрывающий основные аспекты материала по теме;

- демонстрирует низкий уровень владения материалом по теме ответа и обсуждения, не готов отвечать на дополнительные вопросы, формулирует свою позицию размыто, поверхностно, не может отстоять ее в споре;
 - не может подкрепить свой ответ практическими примерами.
- Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:
- дает слабый ответ по теме, не раскрывающий суть вопроса и основные аспекты материала по теме;
 - не может ответить на дополнительные вопросы по теме или принять участие в обсуждении;
 - не видит связи теории с практическими проблемами;
 - не владеет терминологией.

Темы докладов

Доклад с презентацией – подготовленное студентом самостоятельно публичное выступление по представлению учебно-практического вопроса или полученных результатов решения определенной учебно-исследовательской проблемы (в сопровождении электронной презентации).

При выполнении доклада студент должен продемонстрировать главные качества исследователя: умение провести исследование, умение преподнести (презентовать) результаты исследования слушателям при помощи презентации и умение квалифицированно ответить на вопросы.

Сущность, содержание и организационно-правовая специфика проектного управления в Российской Федерации

Особенности управления государственными программами как составляющей проектного управления в Российской Федерации

Совет при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, роль, функции и состав

Президиум Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам: понятие, цели, задачи и функции

Проектный комитет и рабочая группа по разработке проекта: понятие, роль, функции и состав

Федеральный, ведомственные и региональные проектные офисы: понятие, роль, задачи и функции

Куратор проекта, руководитель проекта, администратор проекта, участники проекта: понятие, цели, задачи, функции и состав

Общественно-экспертный совет: понятие, роль, функции и задачи

Центр компетенций проектной деятельности: понятие, роль, задачи и функции

Аналитический центр при Правительстве Российской Федерации

Понятие, цели, принципы, виды и ключевые направления национальных и федеральных проектов

Структура национального и федерального проекта

Функциональная структура управления национальным и федеральным проектом: ключевые роли

Жизненный цикл национального и федерального проекта, основные документы и ключевые решения

Работы по организации национальных и федеральных проектов: процессы, инструменты, этапы

Место планирования в системе государственного управления.

Организация и методы государственного планирования.

Организация и методы разработки государственных программ.

Прогнозирование и планирование в условиях неопределенности.

Методы разработки национальных проектов.

Сущность, функции и роль индикативного планирования.
Понятие и сущность национального проекта.
Государственное прогнозирование и бюджетно-налоговое регулирование.
Государственное программирование и государственные закупки.
Модели долгосрочных макроэкономических прогнозов,
Модели среднесрочных макроэкономических прогнозов.
Прогнозирование и регулирование регионального экономического развития.
Регулирование внешнеполитической деятельности.
Плановые нормы и нормативы, целевые показатели.
Стратегическое планирование развития субъекта РФ.
Текущее планирование развития субъекта РФ.
Планирование потребности персонала и фонда заработной платы на примере государственной службы.
Особенности реализации государственных программ и проектов в отраслях социальной сферы.
Особенности реализации государственных программ и проектов в реальном секторе экономики.
Особенности реализации государственных программ и проектов в финансово-экономическом секторе.
Особенности реализации государственных программ и проектов в сфере государственного управления.
Особенности реализации государственных программ и проектов в области национальной безопасности.
Планирование социального развития.
Планирование экономического развития.
Экономическая оценка планов.
Финансовое планирование.
Планирование инвестиционной деятельности субъекта РФ.
Понятие, цели, задачи и основные подходы к разработке региональных проектов.
Структура регионального проекта.
Региональный проектный офис.
Ключевые роли в управлении региональным проектом.
Участники регионального проекта.
Жизненный цикл регионального проекта: основные документы и ключевые решения.
Инициирование регионального проекта.
Подготовка регионального проекта.
Реализация регионального проекта.
Завершение регионального проекта.
Понятие, цели, задачи и основные подходы к разработке муниципальных проектов.
Структура муниципального проекта.
Муниципальный проектный офис.
Ключевые роли в управлении муниципальным проектом.
Участники муниципального проекта.
Жизненный цикл муниципального проекта: основные документы и ключевые решения.
Инициирование муниципального проекта.
Подготовка муниципального проекта.
Реализация муниципального проекта.
Завершение муниципального проекта.

Требования к форме представления информации в докладе.
1. В докладе следует разъяснить термины и символы при первом упоминании в тексте.
2. Иллюстрации и таблицы используются в докладе только в тех случаях, если они помогают раскрыть содержание источника.

3. При подготовке доклада следует избегать длинных, запутанных предложений, общих фраз, повторений, лишних слов и словосочетаний, затрудняющих чтение и восприятие текста.

4. Необходимо избегать штампов и канцеляризмов вроде «заострить вопрос», «вследствие наличия», «в свете», «имеет место», «фактически», «практически» и т.п.

5. Необходимо строго соблюдать единообразие терминов, обозначений, условных сокращений и символов.

6. Надо избегать частого повторения слов, употребления одинаковых словосочетаний и оборотов, двойного упоминания понятий в одной фразе.

В заключении делаются общие выводы.

Презентация – это файл с необходимыми материалами доклада, который состоит из последовательности слайдов. Студенту необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет целый набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Требования к презентации

Одной из основных программ для создания презентаций является программа MS PowerPoint. Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, шифр учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя. На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации. Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана доклада. На заключительный слайд выносятся самое основное, главное из содержания презентации.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок.

Критерии оценивания:

Основными требованиями к докладу, по которым происходит оценивания выполненной работы, являются:

– соответствие содержания доклада теме исследования, ее цели и поставленным задачам;

– актуальность и практическая значимость темы, взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– анализ степени научной разработанности избранной темы исследования;

– логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– владение автором материалом при защите доклада с использованием презентации.

Описание шкалы оценивания:

Оценка «отлично» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования, ее целям и поставленным задачам;

– тема актуальная и практически значима, выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен на высоком уровне анализ степени разработанности выбранной темы исследования;

– присутствует логическая последовательность изложения материала, четкая целевая ориентация работы, ее завершенность;

– актуальность, доказательность и достоверность представленного в работе эмпирического материала, аргументированность и обоснованность выводов и предложений по исследуемой проблеме, соответствующих поставленным задачам исследования;

– продемонстрировано самостоятельное и творческое выполнение работы, наличие у автора собственных суждений по проблемным вопросам темы;

– лаконичное и грамотное изложение материала;

– студент продемонстрировал высокий уровень владения материалом, ответил на все вопросы.

Оценка «хорошо» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией соответствует теме исследования;

– слабо выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– проведен анализ учебной литературы без ссылки на научную литературу;

– нарушена логическая последовательность изложения материала;

– недостаточная эмпирическая база исследования: не проанализирована правоприменительная практика, статистические данные и т.п.

– недостаточная аргументация сделанных выводов;

– студент продемонстрировал не столь высокий уровень владения материалом, ответил не на все вопросы.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если:

– содержание доклада с презентацией не раскрывает тему исследования;

– не выражена взаимосвязь предмета исследования с проблемными вопросами науки и практики;

– не проведен анализ степени разработанности темы исследования;

– материал изложен непоследовательно и нелогично;

– отсутствует достаточная эмпирическая база;

– нет собственных выводов, не продемонстрирована самостоятельность суждений;

– студент продемонстрировал низкий уровень владения материалом.

Оценка «неудовлетворительно» ставится:

– работа не представлена либо не соответствует всем заявленным критериям, выполнена с нарушением требований, студент не владеет материалом.

Примерные тестовые задания

Тест – это система контрольно-измерительных материалов специфической формы, определенного содержания, упорядоченных в рамках определенной стратегии предъявления, позволяющая качественно оценить структуру и эффективно измерить уровень знаний, умений и навыков по учебной дисциплине. Тестирование является одной из форм текущего контроля и позволяет проверить сформированный уровень знаний по дисциплине.

Тесты могут включать в себя:

– вопросы с единственным выбором;

– вопросы с множественным выбором;

– вопросы на соответствие;

– вопросы, связанные дополнением контекста и т.д.

1. Какие определения не соответствуют официальной трактовке проекта в ГОСТ?

комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений

документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам
временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата

деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития

2. Что считается проектом в зависимости от поставляемых результатов?

создание уникального сочетания одного или нескольких продуктов/услуг/благ
изготовление продукта по стандартной технологии
содействие развитию стандартизированных производств
формирование уникальной способности предоставлять продукт/услугу/благо

3. Что является отличительным признаком проекта как способа организации деятельности?

координированное выполнение взаимосвязанных действий
направленность на достижение конкретной цели
организация взаимодействия исполнителей в рамках проекта
уникальность результата

4. Что такое проект в соответствии с руководством РМВОК?

документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам
деятельность участников стратегического планирования по целеполаганию, прогнозированию, планированию и программированию социально-экономического развития
комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений
временное предприятие, направленное на создание уникального продукта, услуги или результата

5. Что понимается под проблемой в рамках программной и проектной деятельности в органах власти?

объективно возникающий в деятельности органов власти вопрос или целостный комплекс вопросов, решение которых имеет практический характер
преграда, трудность
противоречие между потребностями населения и возможностями органов власти удовлетворять потребности
вопрос или задача органа власти, требующие разрешения, исследования

6. Какие эффекты ожидаются от внедрения проектного управления в деятельность органов власти?

повышение эффективности бюджетных расходов
вложение бюджетных средств в инфраструктуру
нивелирование возможного негативного эффекта от исключительной прерогативы государства на собственность и оказание услуг
увеличение степени вмешательства государства в хозяйственную деятельность
концентрация государственных ресурсов на важнейших направлениях социально-экономического развития

7. Проектное управление в органах власти рассматривается как инструмент

электронного правительства;
открытости и прозрачности деятельности органов власти;
управления по результатам;
административной реформы

8. Соотнесите принципы при внедрении проектного управления с их определениями.

Гибкость	внедряемые решения упрощены и типизированы до уровня, позволяющего использовать их без потери эффективности с минимальными трудозатратами
Целостность	внедряемые решения интегрированы между собой и усиливают эффективность друг друга
Простота	внедряемые решения могут адаптироваться к деятельности органа исполнительной власти в минимальные сроки с учетом происходящих изменений

9. Руководство по управлению проектами РМВОК было разработано в _____.

"PMI, США";
"IPMA, Швейцария";

"РМАJ, Япония";
"ССТА, Великобритания"

10. Что регламентирует требования к управлению проектом в органах власти?

ГОСТ Р 54871–2011

ГОСТ Р 54869–2011

ГОСТ Р 54870–2011

ГОСТ Р 21500–2014

11. Какая цель внедрения проектного управления включена в деятельность органов власти?

обеспечение эффективного функционирования системы управления общественными финансами

повышение эффективности использования ресурсов

оценка эффективности взаимодействия органов власти и граждан России

обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы

12. На что нацелен проект, в отличие от программы?

на решение комплекса взаимосвязанных проблем; как правило, постоянно корректируется

на решение комплекса взаимосвязанных проблем; отсутствует необходимость внесения изменений

на решение локальной проблемы при условии постоянного корректирования изначального проекта

на решение локальной проблемы без необходимости внесения изменений в изначальный проект

13. Что понимается под пилотной государственной программой?

документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, и инструментов государственной политики, обеспечивающих в рамках реализации ключевых государственных функций достижение приоритетов и целей государственной политики в сфере социально-экономического развития и обеспечения национальной безопасности Российской Федерации

документ, предусматривающий реализацию комплекса мероприятий, направленных на достижение определенных документами стратегического планирования целей государственной политики в соответствующей сфере, на принципах проектного управления

деятельность органов государственной власти по реализации своих полномочий в сфере социально-экономического развития Российской Федерации и обеспечению национальной безопасности Российской Федерации

документ, который определяет предлагаемые изменения в программе

14. Что подготавливается при инициировании федерального проекта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288?

паспорт федерального проекта

предложение по федеральному проекту

план-график по контрольным точкам

сводный план реализации проекта

15. Что такое проектная деятельность в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050?

комплекс мероприятий, направленных на достижение запланированного результата определенным способом при использовании ограниченного количества ресурсов в заранее оговоренные сроки

система, в которой цели органа исполнительной власти достигаются преимущественно через реализацию проектов

деятельность, связанная с инициированием и подготовкой проектов

деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ)

16. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 инициирование федерального проекта может осуществляться _____.

Президентом РФ;
Председателем Правительства РФ;
членом Правительства РФ;
федеральным проектным офисом;
сенатором Российской Федерации

17. Правовое регулирование организации проектной деятельности в Правительстве РФ осуществляется в соответствии с _____.

постановлением Правительства РФ от 02.08.2010 № 588;
постановлением Правительства РФ от 15.10.2016 № 1050;
постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288;
Федеральным законом от 24.06.2014 № 172-ФЗ

18. Распределите типы проектов по задачам, выполнение которых те обеспечивают.
Ведомственный проект достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, поручению куратора соответствующего национального проекта

Национальный проект достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям субъекта РФ, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории указанного субъекта РФ

Федеральный проект достижение целей и показателей деятельности федерального органа исполнительной власти
Региональный проект достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента РФ от 07.05.2018 № 204, а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента РФ, поручению Председателя Правительства РФ, Правительства РФ, решению Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом

19. Какие стадии жизненного цикла проектов зафиксированы постановлением Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288?

инициирование – разработка – реализация – мониторинг
подготовка – реализация – завершение
подготовка – реализация – контроль – завершение
инициирование – подготовка – реализация – завершение

20. Решение о целесообразности подготовки федерального проекта принимает:

проектный комитет

Президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам

Совет Федерации

куратор проекта

21. Выберите действительные полномочия Президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам:

формирует перечень национальных проектов и федеральных проектов и осуществляет оценку их реализации

одобряет паспорта национальных проектов

осуществляет мониторинг реализации национальных проектов и федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов

утверждает проектные комитеты, кураторов, руководителей национальных проектов и федеральных проектов

утверждает паспорта национальных проектов, паспорта федеральных проектов, не входящих в состав национальных проектов

осуществляет подготовку таблицы разногласий при наличии неурегулированных разногласий в ходе согласования проекта акта Правительства РФ, подготавливаемого в рамках реализации федерального проекта

22. Одобренное проектным комитетом или предполагаемым куратором федерального проекта предложение по федеральному проекту вносится руководителем федерального органа исполнительной власти, осуществляющего его подготовку, или руководителем национального проекта в _____.

Президиум Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам;

Президиум Правительства РФ;

Администрацию Президента РФ;

проектный офис Правительства РФ;

верхнюю Палату Правительства РФ;

Комитет Совета Федерации

23. Кто принимает решения о привлечении к работе участников команды национального (федерального) проекта?

работники отбираются общественно-экспертным советом и назначаются ведомственным проектным офисом

работники назначаются руководителями соответствующих органов власти и организаций по согласованию с руководителем проекта

работники отбираются центром компетенций и назначаются руководителем проекта

работники отбираются и назначаются руководителем проекта

24. Проектный офис Правительства РФ относится к _____.

общественно-экспертным органам координации проектной деятельностью;

постоянным органам управления проектной деятельностью;

временным органам управления проектной деятельностью

25. Разделите элементы организационно-функциональной структуры по специфике их работы.

куратор проекта

Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью

администратор проекта

Временные органы и должностные лица управления проектной деятельностью, учреждаемые (назначаемые) на период реализации конкретного проекта

руководитель проекта

Постоянные органы управления проектной деятельностью

центр компетенций проектной деятельности

участники проекта

ведомственные проектные офисы

общественно-экспертный совет

проектный офис Правительства РФ

президиум Совета по стратегическому развитию и национальным проектам

проектный комитет

группа по разработке проекта акта

проектный офис субъекта РФ

26. Где предполагается создание ведомственных проектных офисов согласно постановлению Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288?
- в подведомственных организациях
 - исключительно в федеральных органах исполнительной власти
 - исключительно в подведомственных организациях
 - в федеральных органах исполнительной власти
27. Какие решения могут быть приняты проектным комитетом по итогам рассмотрения поступившего паспорта национального проекта?
- решение об утверждении паспорта национального проекта
 - решение об одобрении паспорта национального проекта для последующего его рассмотрения на президиуме Совета
 - решение о необходимости доработки паспорта национального проекта с указанием в протоколе заседания проектного комитета имеющихся замечаний
 - решение об отказе в рассмотрении паспорта национального проекта
28. Как выглядит формула для составления формулировки цели проекта органа власти?
- действие + срок выполнения + перспективный эффект
 - действие + количественно измеримый эффект + срок выполнения + перспективный эффект
 - количественно измеримый эффект + срок выполнения
 - действие + перспективный эффект
29. Что подразумевает декомпозиция цели проекта?
- составление документа проекта, используемого для записи истории и результатов проекта
 - систему практик, методов, процедур и правил, используемых в определенной сфере деятельности
 - планирование отдельной части работы, выполняемой в ходе проекта
 - разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы
30. Какое требование соответствует требованию к формулировке цели проекта в соответствии с методическими рекомендациями федерального проектного офиса?
- формулировка цели должна быть краткой, ясной и доступной для понимания
 - формулировка цели должна определять конечные результаты
 - цели должны быть необходимы и достаточны для получения продукта проекта
 - формулировка должна указывать на выгоды и эффекты, получаемые от реализации проекта
31. Укажите верную последовательность действий разработчика
- создать план управления содержанием
 - собрать требования
 - создать структуру декомпозиции работ
 - определить содержание проекта
 - контролировать содержание
32. Цель, сформулированная по SMART, соответствует следующим критериям:
- точность, измеримость, релевантность, достижимость, успешность
 - краткость, ясность, измеримость, выполнимость, срочность
 - конкретность, измеримость, достижимость, уместность, согласованность по времени
 - конкретность, измеримость, релевантность, достижимость, специфичность
33. Что представляет собой продукт проекта?
- измеримый и ожидаемый результат его реализации
 - набор фаз, через которые проходит проект с момента его начала до момента завершения
 - группу процессов, обеспечивающих включение в проект только тех работ и результатов, которые способствуют его успешному выполнению

разбиение содержания и поставляемых результатов проекта на более мелкие и более управляемые элементы

34. Фраза «никаких пропусков и никакого дублирования» отражает принцип _____ в процессе декомпозиции работ.

единства критерия;
полноты и логической стройности;
глубины;
«правильного дерева»

35. Что представляет собой планирование управления рисками?

процесс выполнения согласованных планов мероприятий, направленных на своевременное реагирование на риски

процесс, направленный на минимизацию неблагоприятных последствий наступления рисков посредством контроля мер реагирования на риски и оценки эффективности этих мер

процесс, при котором осуществляется ранжирование рисков проекта; это позволяет провести анализ с использованием оценки вероятности возникновения и воздействия рисков

процесс, который позволяет определить последовательность осуществления мероприятий по управлению рисками проекта

36. Что называется проектным риском?

наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными, а степень возможного влияния этих факторов на результаты неизвестна
разновидность ситуации, объективно содержащая высокую вероятность невозможности осуществления цели

возможность – вероятность возникновения неблагоприятных ситуаций, которые потенциально приводят к ухудшению итоговых и промежуточных показателей эффективности проекта

следствие действия либо бездействия, в результате которого существует реальная возможность получения неопределенных результатов различного характера

37. Для чего предназначен процесс управления рисками?

для минимизации неблагоприятных последствий наступления рисков путем контроля реализации мер реагирования на риски и оценки эффективности этих мер

для выполнения согласованных планов реагирования на риски

для выявления рисков проекта, а также источников риска проекта и документирования их характеристик

для постоянного отслеживания идентифицированных рисков, выявления и анализа новых рисков и оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта

38. Процесс разработки вариантов, выбора стратегий и согласования действий относительно подверженности совокупному риску проекта, а также относительно индивидуальных рисков проекта – _____.

планирование реагирования на риски;
планирование управления качеством;
планирование управления рисками;
планирование управления расписанием

39. Расположите этапы управления рисками проекта в правильной последовательности.

идентификация рисков

мониторинг рисков

осуществление реагирования на риски

планирование реагирования на риски

планирование управления рисками

40. Что представляет собой осуществление реагирования на риски?

процесс выполнения согласованных планов реагирования на риски

процесс постоянного выявления и анализа новых рисков на протяжении всего проекта

процесс оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта

процесс выбора стратегий относительно подверженности совокупному риску проекта, а также относительно индивидуальных рисков проекта

41. Что понимают под идентификацией рисков?

начальный этап системы мероприятий по управлению рисками, состоящий в систематическом выявлении рисков, характерных для определенного вида деятельности, и определении их характеристик

систематизацию множества рисков на основании каких-либо признаков и критериев, позволяющих объединить подмножества рисков в более общие понятия

процесс, направленный на выявление рисков проекта, а также источников риска проекта и документирование их характеристик

систематическое научное исследование степени риска, которому подвержены конкретные объекты, виды деятельности и проекты

Баллов: 1

42. Процесс постоянного наблюдения за выполнением согласованных планов реагирования на риски, отслеживания идентифицированных рисков, выявления и анализа новых рисков и оценки результативности процесса управления рисками на протяжении всего проекта – _____.

мониторинг рисков;

качественный анализ рисков

количественный анализ рисков;

идентификация рисков

43. Соотнесите роли субъектов в проекте с их представителями.

Заказчики проекта лица, назначенные исполняющей организацией руководить командой и отвечающие за достижение целей проекта

Спонсоры проекта лица или организации, которые будут одобрять продукт, услугу или результат проекта, а также управлять ими

Руководители проекта субъекты, предоставляющие ресурсы и поддержку проекта, ответственные за достижение успеха

Потребители проекта лица или организации, которые будут пользоваться продуктом, услугой или результатом проекта

44. Осведомленность заинтересованной стороны о проекте, его последствиях и отсутствие как поддержки изменений, так и возражений против них, можно идентифицировать как _____ уровень вовлечения.

неосведомленный;

сопротивляющийся;

поддерживающий;

нейтральный

45. Соотнесите этапы управления заинтересованными сторонами проекта с их определениями.

Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон процесс регулярного выявления заинтересованных сторон проекта, а также анализа и документирования значимой информации об их интересах, вовлечении, взаимозависимости, влиянии и потенциальном воздействии на успех проекта

Управление вовлечением заинтересованных сторон процесс мониторинга взаимоотношений заинтересованных сторон проекта и адаптации стратегий для вовлечения заинтересованных сторон путем модификации стратегий и планов вовлечения

Идентификация заинтересованных сторон процесс разработки подходов к вовлечению заинтересованных сторон проекта на основании их потребностей, ожиданий, интересов и потенциального воздействия на проект

Планирование вовлечения заинтересованных сторон процесс коммуникаций и работы с заинтересованными сторонами с целью соответствия их потребностям и ожиданиям,

реагирования на проблемы и способствования соответствующему вовлечению заинтересованных сторон

46. Специфика формирования требований к проектным компетенциям участников проектной деятельности заключается в _____.

наличии особенностей правового статуса государственных и муниципальных служащих;

ролевым подходе к формированию структуры участников проекта;

зависимости набора компетенций от уровня социально-экономического развития территории

47. Разделите проектные компетенции сотрудников в сфере проектной деятельности по группам в соответствии с российскими стандартами проектного управления.

эффективность

Персональные и управленческие компетенции

профессионализм

Прикладные компетенции

лидерство

управление заинтересованными лицами

управление человеческими ресурсами

управление конфликтами

мониторинг и контроль проекта

интеграция и управление содержанием

48. Какие группы компетенций участников проектной деятельности выделяются в большинстве зарубежных и российских стандартов в области проектного управления?

поведенческие (персональные) компетенции

функциональные компетенции

профессиональные (прикладные) компетенции

базовые компетенции

49. Понятие «компетенция» в рамках проектного управления чаще всего понимается как:

совокупность нормативно установленных полномочий, прав и обязанностей конкретного участника проекта

совокупность знаний, умений и опыта в определенной области, требуемых от участника проектной деятельности

круг вопросов, в которых конкретное лицо обладает авторитетностью, познанием, опытом

личностная способность сотрудника решать определенный класс профессиональных задач

50. Компетенция «Умение эффективно разрешать негативные эмоциональные ситуации, устранять разногласия, делить ответственность за успехи и неудачи команды» входит в число компетенций блока _____.

«Лидерство»;

«Стратегическое мышление»;

«Персональная эффективность»;

«Командное взаимодействие»

51. В комплексе квалификационных требований к участникам проектной деятельности блок «Персональные и управленческие компетенции» включает в себя несколько групп компетенций.

персональная эффективность

принятие управленческих решений

когнитивные способности

командное взаимодействие

гибкость и готовность к изменениям

управление конфликтами

стратегическое мышление

ведение деловых переговоров

управление групповой динамикой
лидерство
управление временем

52. В рамках предметной области _____ от государственных гражданских служащих, являющихся участниками проектной деятельности, ожидается умение применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для реагирования на трансформацию и отклонения различных параметров проекта (программы).

«Финансы»;
«Планирование и контроль»;
«Изменения»;
«Риски и возможности»

53. В соответствии с утвержденным Минтрудом России Методическим инструментарием по установлению квалификационных требований к должностям государственной гражданской службы комплекс требований к компетенциям участников проектной деятельности относится к _____ квалификационным требованиям.

административно-управленческим;
базовым;
специальным;
функциональным

54. Что не входит в персональные и управленческие компетенции раздела «Лидерство»?

умение оказывать поддержку единомышленникам и создавать условия для самореализации последователей

умение видеть перспективу, образ будущего, понимать цели и доносить их до других
персональная эффективность и умение нести ответственность за свои действия независимо от условий и обстоятельств

умение оценивать влияние или последствия решений до их принятия

умение убеждать, мотивировать, вдохновлять личным примером и вести за собой

умение инициировать либо с готовностью и бесконфликтно воспринимать изменения

умение целостно видеть ситуацию, прогнозировать развитие событий

Критерии оценивания:

Основным критерием эффективности усвоения учащимися содержания учебного материала считается коэффициент усвоения учебного материала, который определяется как отношение правильных ответов учащихся к общему количеству вопросов.

Описание шкалы оценивания:

- оценка «отлично» ставится при выполнении не менее чем 80% заданий;
- оценка «хорошо» ставится при выполнении не менее чем 70% заданий;
- оценка «удовлетворительно» ставится при выполнении не менее чем 60% заданий;
- оценка «неудовлетворительно» ставится при неправильном ответе более чем на 40% вопросов теста или невыполнении более чем 40% заданий.

Практические задания

Практическое задание основано на практически значимых ситуациях и направлено на формирование у студентов профессиональных умений и навыков, умения действовать в условиях будущей профессиональной деятельности. При решении задания студент должен учитывать, что задание содержит две части: описание и специальные вопросы, формирующие необходимые умения и навыки. Прежде чем приступить к решению задания, следует внимательно ознакомиться с содержанием. Необходимо уяснить смысл задачи и условия, исходя из которых, нужно дать ответы на поставленные вопросы.

Общий алгоритм решения задачи можно изложить следующим образом:

- прочитать и понять текст задачи;
- определить тему, раздел, вопрос по которому составлена задача;
- провести анализ ситуации, описанной в задаче, и разрешить проблему.

Задание 1. В г. Саратове на различной стадии строительства и эксплуатации находятся два объекта – бассейн СГУ и предуниверсарий. Исходя из описания каждого объекта, определите и обоснуйте наличие проектных процессов в предложенных примерах. Являются ли приведенные примеры примером управленческого проекта?

Саратовский предуниверсарий будет ориентироваться на профессии будущего – робототехника, биотехнологии и медицина будущего. Партнерами предуниверсария станут четыре вуза: СГУ, СГМУ, СГЛУ и СГТУ. Здание будет состоять из учебного корпуса и корпуса общежития. Для обучения среди школьников области будут отобраны талантливые ребята из малообеспеченных и неполных семей, дети-сироты.

4 сентября 2017 г. состоялось торжественное открытие физкультурно-спортивного комплекса с плавательным бассейном «Бассейн СГУ». У университета появилась своя спортивная база, что особенно важно для подготовки учителей физической культуры. При строительстве и отделке были применены самые современные технологии.

Задание 2. В представленном перечне выделите потенциально рутинные и потенциально проектные процессы органов власти.

Разработка проектно-сметной документации по объекту «Капитальный ремонт частей здания МКОУ "Щучье-Озёрская СОШ" по ул. Советская д. 34 в п. Щучье Озеро».

Модернизация станций переливания крови.

Текущий ремонт спортивного зала МБОУ «Октябрьская СОШ №2».

Строительство универсальной спортивной площадки с искусственным покрытием (межшкольного стадиона).

Внедрение ВФСК «ГТО».

Внедрение механизма сопровождения беременных женщин в период от начала беременности до родов («Шаг за шагом вместе»).

Формирование региональной модели государственного управления посредством народной экспертизы.

Художественное оформление подъездов многоквартирных домов.

Задание 3. Укажите эффекты внедрения проектного управления в деятельность органов власти.

Задание 4. Охарактеризуйте соотношение национальных, федеральных и региональных проектов.

Задание 5. Охарактеризуйте в сравнении функции проектного офиса Правительства РФ и ведомственного проектного офиса.

Задание 6. Охарактеризуйте особенности ролевых позиций и функции куратора, руководителя проекта, администратора проекта и участников проекта.

Задание 7. Сформулируйте цель одного из этапов регионального проекта «Поэтапное внедрение Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" в N-м субъекте РФ», при условии, что содержанием этапа является комплекс мер по стимулированию различных возрастных групп населения к выполнению нормативов и требований к ГТО.

Задание 8. Формированием заключений о возможности реализации заявок, сформированных в рамках проекта «Народный бюджет» на сайте «Бюджет для граждан», занимаются два гражданских служащих министерства финансов N-ой области. Выполняя в течение восьмичасового рабочего дня только эту операцию, они завершили ее за три рабочих дня. Составление сводного отчета о заключениях заняло у одного из служащих 2 часа. Определите продолжительность работы и ее трудоемкость.

Задание 9. Заключения о возможности реализации заявок, сформированных в рамках проекта «Народный бюджет» на сайте «Бюджет для граждан», были представлены в комиссию по реализации проекта «Народный бюджет» для принятия решения о реализации/отклонении заявок за три дня до установленной даты заседания комиссии. Фактически заседание комиссии состоялось двумя днями позже установленной даты, и решение о

реализации/ отклонении заявок было принято за 3 часа. В состав комиссии вошли 6 человек. Определите продолжительность работы и ее трудоемкость.

Задание 10. Операция «оценка видов и объемов товаров, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства чаще всего выполняется 7 дней, минимум 5 дней, максимум 15 дней. Рассчитайте ожидаемую продолжительность операции по методу трех точек посредством бета-распределения и треугольного распределения.

Задание 11. Руководитель проектного офиса в отпуске, и связаться с ним нет возможности. В компании только он рассчитывает стоимость будущих проектов. Крупный проект в настоящее время находится на стадии согласования, и возникла необходимость в течение дня рассчитать стоимость проекта для заказчика. Менеджер проекта ранее не сталкивался с такого рода задачами. Какой метод расчета стоимости проекта даст наиболее точный результат? Составьте алгоритм расчета стоимости проекта по данному методу.

Задание 12. В ходе реализации бюджетная стоимость проекта должна составить 2 300 000 руб. Рассчитайте прогнозное отклонение стоимости проекта, если на середине срока реализации проекта плановые затраты должны составить 1 500 000 руб., освоенный объем на отчетную дату – 1 400 000 руб., при этом фактические затраты на отчетную дату составили 1 460 000 руб.

Задание 13. Росалкогольрегулирование инициировало проект автоматизации документооборота, который подразумевал проектирование, разработку и внедрение Интернет-сети. В качестве заказчика проекта выступила сама служба, а в качестве генерального подрядчика – консалтинговая фирма, специализирующаяся на предоставлении услуг в области современных информационных технологий. При этом консалтинговая фирма взяла на себя обязательства самостоятельно спроектировать всю систему документооборота и создать ее силами субподрядной софтверной фирмы. На стадии переговоров были определены объемы, сроки и стоимость проекта, которая являлась оплатой услуг консалтинговой фирмы. При этом оплата услуг консалтинговой фирмы зависела от конкретных результатов – создания системы документооборота в оговоренные сроки. Из общей стоимости проекта часть денежных средств шла на оплату работы софтверной фирмы, причем работа программистов оценивалась в зависимости от затраченного времени, т. е. используя повременную систему оплаты труда. После окончания первых двух этапов проекта оказалось, что консалтинговая фирма выполнил;) работы только по первому этапу, получила оплату результатов только по первому этапу, но софтверной фирме заплатила уже за два этапа, т.е. за все время работы программистов. Руководитель проекта со стороны консалтинговой фирмы рассчитал показатели контроля стоимости и доложил результаты руководству. Руководство консалтинговой фирмы обнаружило, что данный проект с точки зрения их фирмы абсолютно нерентабелен. На совещании, посвященном обсуждению сложившейся ситуации, было принято решение обратиться к заказчику с предложением пересмотреть условия договора ввиду серьезного увеличения объемов работ и усложнения условий их реализации.

На основе каких показателей руководитель проекта мог бы выявить ошибки в управлении стоимостью? Какие ошибки были допущены в управлении стоимостью со стороны консалтинговой фирмы? Как вы оцениваете решение, принятое на совещание? Какое решение было бы более целесообразно, по вашему мнению?

Задание 14. Охарактеризуйте процессы управления рисками проекта,

Задание 15. Опишите устоявшиеся способы реагирования на риски с негативными последствиями (угрозы) и на риски с позитивными последствиями (возможности).

Задание 16. Опишите методы графического отображения, используемые при анализе заинтересованных сторон.

Задание 17. Охарактеризуйте процессы управления вовлечением заинтересованных сторон и мониторинга вовлечения заинтересованных сторон с позиции используемых инструментов и необходимых компетенций.

Задание 18. Сформируйте матрицу заинтересованных сторон и реестр заинтересованных сторон на примере любого проекта органа власти.

Задание 19. Менеджер проектов курирует проект по разработке высоконагруженного интернет-сайта. В середине проста часть проектной команды, разрабатывающая серверную часть, была заменена другими разработчиками, той же квалификации и не требующих обучения. Изменится ли содержание проекта? Ответ обоснуйте.

Задание 20. В июле 1997 г. строительство нового здания парламента Шотландии в Эдинбурге было предварительно оценено в 40 млн фт. стерлингов. К июню 1999 г. бюджет перевалил за 100 млн. В апреле 2000 г. законодатели установили предел в 195 млн., а к ноябрю 2001 г. потребовали перерасчета. Была названа последняя цена в 241 млн фт. В 2001 г. она дважды менялась, достигнув 294,6 млн, а в 2003 г. выросла до 375,8 млн фт. Наконец, в 2004 г. строительство было завершено, и согласно последней смете затраты составили около 431 млн. Познакомьтесь с историей проекта (https://ru.wikipedia.org/wiki/Здание_парламента_Шотландии) и ответьте на вопросы: в чем видите недостатки сточки зрения управления качеством? Какие инструменты контроля качества можно применить к проекту?

Задание 21. Охарактеризуйте группы компетенций сотрудников в сфере проектной деятельности, описываемые в большинстве российских и зарубежных стандартов в области проектного управления.

Задание 22. Охарактеризуйте компетенции из группы персональных компетенций (soft skills) участников проектной деятельности и оцените их место в системе проектных компетенций.

Задание 23. Изучите не менее трех теоретических работ, посвященных программному и проектному управлению. Изучению подлежат статьи, опубликованные в научных изданиях и размещенные в свободном доступе в интернете.

Задание 24. Дополните на основании изученных вами дополнительных источников изложенные в курсе теоретические аспекты программного и проектного управления.

Задание 25. Выявите в опубликованных работах противоречивые суждения относительно природы и свойств государственных проектов. С чем могут быть связаны такие противоречия? С какими из этих утверждений вы согласны, а какие кажутся вам неубедительными? Аргументируйте свой ответ.

Задание 26. Изучите следующие утверждения и соотнесите их с применением исследовательских методов программного планирования. Оцените, насколько утверждения логически вытекают из проведенного анализа. Какими методами можно повысить точность и обоснованность выводов и предложений? Какие еще выводы и рекомендации можно получить в результате применения методов программного планирования?

В части развития методов программного планирования:

- в процессе разработки, реализации и оценки государственных программ РФ целесообразно сместить акцент с формативных показателей (уровня достижения целевых показателей, реализации контрольных событий, кассового исполнения расходов бюджета и эффективности ответственного исполнителя) на показатели достижения конечных социально значимых результатов;

- на этапе разработки предлагается дополнить методику оценки государственных программ РФ этапом оценки регулирующего воздействия, а после завершения – этапом оценки фактического воздействия, что снизит необходимость корректировок в ходе реализации и повысит обоснованность решения о продлении или прекращении программ;

- следует отказаться от существующей практики, по которой чем больше бюджетных средств расходуется на программу, тем эффективнее считается ее реализация. Необходимо стремиться к экономии бюджетных средств при реализации мероприятий программ и при этом повышать долю программных расходов среди всех расходов федерального бюджета. Для этого можно предусмотреть возможность изменения финансового обеспечения программы в период ее реализации с учетом достигнутых значений по ее целевым показателям (индикаторам);

- предлагается нормативно установить предельное количество целевых показателей (индикаторов) и контрольных мероприятий по государственным программам, а также запретить их изменение в период реализации госпрограмм;

- доказано существование эмпирической взаимосвязи между уровнем эффективности программ и динамикой социально-экономического развития отраслей и регионов. Эту закономерность следует отразить в методике оценки госпрограмм;

- необходимо уменьшить возможности ответственных исполнителей самостоятельно устанавливать целевые показатели (индикаторы) по госпрограммам и формировать отчеты. Сделать это позволят установление

строгое соответствие целевых показателей программ показателям федерального статистического наблюдения и наделение органов статистики полномочиями по формированию отчетов о достижении показателей. Это будет способствовать снижению издержек на проведение оценки программ, повышению объективности оценки, согласованности мероприятий программ с динамикой социально-экономического развития, обеспечению непрерывности и открытости оценки программ;

– обосновано более активное использование больших данных о реализации программ на платформе Государственной автоматизированной системы «Управление». Даже при большом числе показателей использование методов математического моделирования позволит строить тренды отраслевого и регионального развития, минимизировать влияние каждого отдельного показателя на итоговый результат;

– эффективность реализации государственных программ должна учитываться при оценке правительством эффективности отдельных Федеральных органов исполнительной власти (ФОИВ), а также при определении объема их функций (полномочий), корректировке штатной численности и фонда оплаты труда. Следует разработать сводный рейтинг эффективности ФОИВ по всем основным направлениям их деятельности, включая исполнение госпрограмм, оказание госуслуг, контрольно-надзорную деятельность, взаимодействие с обществом, нормотворчество и пр.;

– необходимо выработать инструменты для оценки того, насколько целевые индикаторы программ отличаются от естественных (эволюционных) изменений, которые бы наблюдались и при отсутствии программы.

В отношении оптимизации кадрового обеспечения реализации госпрограмм РФ:

– так как роль высших должностных лиц в разработке, реализации и оценке государственных программ остается высокой, требуется повышение объективности процедур подбора кандидатов на соответствующие руководящие должности. Целесообразно создание в России службы высших руководителей государственной службы по аналогии с некоторыми другими развитыми странами (ФРГ, США и др.). Речь должна идти о централизованном подборе и оценке руководителей не только по должностям номенклатуры Президента РФ, но и по должностям, замещаемым решением Правительства РФ, до уровня директора департамента министерства включительно;

– следует использовать потенциал федерального резерва управленческих кадров для осуществления ротации руководителей, в том числе с учетом данных об их участии в реализации государственных программ. Этот параметр следует отразить и в эффективных контрактах руководителей с ключевыми показателями эффективности. Кроме того, при проведении оценки руководителей следует шире использовать общественную оценку удовлетворенности граждан качеством реализации государственных программ;

– необходимо стремиться максимально использовать потенциал государственных программ РФ и корректировать недостатки при разработке новых программ. В первую очередь речь должна идти о необходимости ориентировать весь государственный аппарат на достижение значимых для общества результатов.

В части реализации принципов проектного управления на федеральном уровне:

– необходимость приближения национальных проектов к международным стандартам проектного управления предполагает главным образом усиление внимания к результативным показателям (управление результатами, качеством, закупками, персоналом и т. д.). Кроме того, требуется усилить внимание к управлению проектными рисками, включая их классификацию и мониторинг, в том числе с применением ГАС «Управление»;

– отсутствие практики оценки уровня зрелости проектного управления на федеральном уровне не позволяет эффективно управлять тенденциями развития в данной сфере. Хотя проведенное исследование выявило рост уровня зрелости проектов в России, следует усилить внимание к таким факторам повышения уровня зрелости, как отделение проектов от процессов, спецификация управления конкретными проектами и управление изменениями. В существующих нормативных документах эти аспекты, по существу, пока игнорируются;

– власть инициирует проекты практически без учета мнения населения, что уменьшает потенциал реализации национальных проектов. В начальный период проектного управления проекты инициировались в наиболее кризисных отраслях, а в последний период, напротив, в быстро растущих. В перспективе необходимо более детально обосновывать то, в каких отраслях будут инициированы проекты, используя как исследования проблемного фона в оценках населения, так и анализ трендов социально-экономического развития отраслей на основе статистических данных;

– при установлении целевых показателей (индикаторов) проектов недостаточно используются статистически измеримые показатели, приоритет отдается ведомственной статистике, которая подвержена манипулированию. Цели и целевые показатели госпрограмм, даже переведенных на проектное управление, не релевантны с целями и показателями соответствующих нацпроектов. Целевые показатели проектов следует увязать с показателями федерального статистического наблюдения и показателями государственных программ РФ. Это позволит, в частности, отслеживать их изменения в динамике и понимать, какой вклад внесла реализация программы или проекта в развитие соответствующей сферы;

– проектное финансирование все еще составляет меньшую долю расходов федерального бюджета. При этом выявлено возрастание объемов финансирования проектов на фоне общеэкономического подъема. Следует классифицировать расходы по национальным проектам по целевым статьям бюджета и выделить проектные расходы в отдельную строку бюджетной классификации. Кроме того, необходимо повысить уровень кассового исполнения расходов по проектам и увеличить масштабы внебюджетного софинансирования;

– отчетность об исполнении национальных проектов следует сделать публичной, задействовав механизм соответствующего совета при Президенте РФ, а также установить персональную ответственность руководителей проектов за их невыполнение, несвоевременное или неполное выполнение. Должна быть исключена ситуация, при которой невыполнение одного проекта влечет принятие другого;

– при установлении целей и ожидаемых результатов проектов необходимо учитывать динамику предшествующего развития отрасли, чтобы исключить ситуации неоправданного оптимизма целей. При оценке результатов от реализации проектов необходимо учитывать объективные изменения, происходящие в соответствующих отраслях, их развитие до и после начала реализации проекта.

Задание 27. Дайте характеристику функциональной структуры управления региональным проектом.

Задание 28. Дайте собственное определение понятию «муниципальный проект».

Задание 29. Дайте общую характеристику структуре муниципального проекта.

Критерии оценивания:

При оценивании уровня сформированности компетенций учитывается правильность решения, полнота ответа, используемые источники, структурированность ответа и владение терминологией, ответ на вопросы к задаче, выполнение заданий. Решение должно быть самостоятельным и полным. Ответы на вопросы должны быть развернутыми и аргументированными, выводы логичны и точно сформулированы.

Описание шкалы оценивания

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал ответы на каждый из подвопросов, обосновав при этом ход своего решения;
- правильно выполнил все задания к задаче (при наличии);
- хорошо структурировал ответ, выбрал нужную информацию, отсеяв неинформативный материал;
- правильно использовал терминологию.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся:

- правильно решил задачу;
- дал краткие ответы на каждый из подвопросов, но при этом не обосновал ход своего решения;
- обосновал решение задачи, но оставил без внимания один из подвопросов задания, не раскрыл его;
- выполнил не все задания к задаче либо выполнил с ошибками (при наличии);
- подобрал материал, который не затрагивает темы задачи или не дает представление о позиции автора;
- использовал терминологию с ошибками.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- дал ответ не на все подвопросы задания;
- дал ответ на все подвопросы, но большинство ответов необоснованные или ошибочные;
- не представил выполненного задания к задаче (при наличии);
- не смог сделать должные выводы на основе имеющегося материала;
- не использовал терминологию или использовал с ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- не решил задачу;
- дал крайне короткий ответ, решил некоторые пункты задачи, при этом никак не обосновал свое решение, не выполнил задания.

11. Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Обучение по дисциплине обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Содержание образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной

программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах. Предполагаются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Профессорско-педагогический состав знакомится с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, индивидуальными программами реабилитации инвалидов (при наличии). При необходимости осуществляется дополнительная поддержка преподавания тьюторами, психологами, социальными работниками, прошедшими подготовку ассистентами.

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом предоставления материала в различных формах: аудиальной, визуальной, с использованием специальных технических средств и информационных систем.

Медиаматериалы также следует использовать и адаптировать с учетом индивидуальных особенностей обучения лиц с ОВЗ.

Освоение дисциплины лицами с ОВЗ осуществляется с использованием средств обучения общего и специального назначения (персонального и коллективного использования). Материально-техническое обеспечение предусматривает приспособление аудиторий к нуждам лиц с ОВЗ.

Форма проведения аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей. Для студентов с ОВЗ предусматривается доступная форма предоставления заданий оценочных средств, а именно:

- в печатной или электронной форме (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- в печатной форме или электронной форме с увеличенным шрифтом и контрастностью (для лиц с нарушениями слуха, речи, зрения);

- методом чтения ассистентом задания вслух (для лиц с нарушениями зрения).

Студентам с инвалидностью увеличивается время на подготовку ответов на контрольные вопросы. Для таких студентов предусматривается доступная форма предоставления ответов на задания, а именно:

- письменно на бумаге или набором ответов на компьютере (для лиц с нарушениями слуха, речи);

- выбором ответа из возможных вариантов с использованием услуг ассистента (для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата);

- устно (для лиц с нарушениями зрения, опорно-двигательного аппарата).

При необходимости для обучающихся с инвалидностью процедура оценивания результатов обучения может проводиться в несколько этапов.

12. Лист регистрации изменений

№ п/п	Содержание изменения	Реквизиты документа об утверждении изменения	Дата введения в действие /изменения
1.	Утверждена и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2021 года	«30» июня 2021 года
2.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры государственного и муниципального управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры государственного и муниципального управления № 10 от «30» июня 2022 года	«30» июня 2022 года
3.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от «30» июня 2023 года	«30» июня 2023 года
4.	Актуализирована и введена в действие решением кафедры экономики и управления на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. № 1016	Протокол заседания кафедры экономики и управления № 10 от 22.05.2024 г.	22.05.2024 г.
5.			