

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.07.2023 11:14:01
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования
«Московский региональный социально-экономический институт»

Положение рассмотрено
Ученым советом МРСЭИ
Протокол № 11 от 30 июня 2023 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е.Н.



«30» июня 2023 г.

**Положение
о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных
предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных
образовательных программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность, в Автономной некоммерческой
организации высшего образования «Московский региональный
социально-экономический институт»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет требования к порядку зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также устанавливает правила и процедуру зачета образовательной организацией результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский региональный социально-экономический институт» (далее – Институт).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– приказом Минобрнауки России, Минпросвещения России от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

– федеральными государственными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС);

– уставом Института;

– локальными нормативными актами института.

1.3. Для осуществления зачета приказами руководителя образовательной организации создаются аттестационные и при необходимости предметные комиссии факультетов/отделений.

1.4. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в установленном в образовательной организации порядке.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.

2. Прием заявления о зачете результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении. В том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (далее – заявление) может быть подано лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по форме в приложении 1.

2.3. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в образовательную организацию в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

2.4. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;

- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Закон № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.5. Проверка иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, проводится в случае отсутствия свидетельства о признании иностранного образования и осуществляется в установленном в образовательной организации порядке.

3. Общий порядок зачета результатов пройденного обучения

3.1. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного ранее обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью (далее – сопоставление результатов).

3.2. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

3.3. Образовательная организация производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

3.4. С целью установления соответствия аттестационная комиссия факультета/отделения проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний;

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.5. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения наименования дисциплин (модулей), практик и (или) содержания их предметной области знаний):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практик пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 80% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;

- соответствующая часть осваиваемой образовательной программы предусматривает экзаменационную оценку, когда выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью.

3.6. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией факультета/отделения, которая утверждается приказом руководителя образовательной организации в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками образовательной организации и имеющими опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практик, под председательством заведующего кафедрой / отделения, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся образовательной программе.

3.7. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией факультета/отделения в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики в соответствии с фондом оценочных средств.

3.8. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Институт отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся несовершеннолетнего обучающегося.

4. Порядок работы аттестационной комиссии института

4.1. Для выполнения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы приказом руководителя образовательной организации создается постоянно действующие аттестационные комиссии Института.

4.2. Председателем аттестационной комиссии проректор Института. В состав аттестационной комиссии могут входить руководители образовательных программ, заведующие кафедрами, высококвалифицированные педагогические работники.

4.3. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.4. Заседание аттестационной комиссии проводится в течение десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов обучения, пройденного в иностранной образовательной организации, но не ранее подготовки заключения о проверке иностранного образования и (или) иностранной квалификации, подтверждаемых соответствующими документами, в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Положения.

4.5. Решение аттестационной комиссии принимается путем открытого

голосования большинством голосов и оформляется протоколом (приложение 2).

4.6. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

4.7. На основании протокола аттестационной комиссии могут быть изданы следующие приказы:

- о зачете результатов обучения, пройденного в иностранном государстве;

- о создании предметных комиссий для осуществления процедуры оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы.

5. Заключительные положения

5.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Института и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Внесение изменений и дополнений в Положение производится в установленном порядке (рассматриваются на ученом совете Института и утверждаются приказом ректора Института).

5.3 Электронный вариант настоящего Положения размещается на официальном сайте Института в сети Интернет.

**Форма заявления обучающегося о зачете результатов ранее
пройденного обучения**

Ректору АНО ВО «Московский региональный
социально-экономический институт»
(наименование образовательной организации)

(И.О. Фамилия руководителя образовательной организации)
обучающегося по _____

(наименование направления подготовки / специальности / профессии)
на _____ курсе в _____ группе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

(копия документа об образовании и (или) квалификации, его нотариально заверенный перевод на русский язык (при необходимости), свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости, за исключением случаев, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

/ «_____» _____ 20____ г.

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии
факультета/отделения**

АНО ВО «Московский региональный социально-экономический институт»
(наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии**

(наименование факультета / отделения образовательной организации)

« _____ » _____ 20 ____ Г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчества (при наличии))

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 20 ____ Г. по « _____ » _____ 20 ____ Г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой
образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « _____ » _____ 20 _____ г.:

№ п/п	Название дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

_____ (подпись)