

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Золотухина Елена Николаевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 06.07.2022 15:48:16
Уникальный программный ключ:
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Программа утверждена
Ученым советом МРСЭИ

Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Введение в специальность

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Автор (составитель): Шахматова Д.Ю., преподаватель СПО.

Рецензент: к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

Содержание

| | |
|---|-----------|
| 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 12 |

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.16 Введение в специальность

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.16 Введение в специальность является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.16 Введение в специальность направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

| Код ОК | Умения | Знания |
|--------|--|--|
| ОК 1 | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии | сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес |
| ОК 2. | организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество | типовые методы и способы выполнения профессиональных задач |
| ОК 3 | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски | содержание актуальной нормативно-правовой документации |
| ОК-4 | уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, | круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития |

| | | |
|---------|---|--|
| | профессионального и личностного развития | |
| ОК 5 | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | современные средства коммуникации и возможности передачи информации |
| ОК 9 | ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности | приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности |
| ПК 1.1. | содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; | анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; |
| ПК 1.2 | определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; | основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; |
| ПК 2.2 | участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с | систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; |

| | | |
|--|---|---|
| | применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; | процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; |
|--|---|---|

Планируемые личностные результаты

| | |
|------|---|
| ЛР 3 | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 7 | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности. |

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем в часах |
|---|---------------|
| Объем образовательной программы учебной дисциплины | 77 |
| в т.ч. в форме практической подготовки | |
| в т. ч.: | |
| теоретическое обучение | 17 |
| практические занятия | 34 |
| курсовая работа (проект) | – |
| контрольная работа | – |
| <i>Самостоятельная работа</i> | 26 |
| Промежуточная аттестация – контрольная работа | |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся | Объем часов | Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы |
|---|---|-------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Тема 1. Понятие, истоки и функции юриспруденции. | Содержание учебного материала: Исторические аспекты развития юриспруденции. Факторы, определяющие развитие юриспруденции и необходимость регулирования общественных отношений юридическими нормами. Понятие юриспруденции. Юриспруденция как сфера социальной деятельности. Юриспруденция как сфера профессиональной деятельности. Юриспруденция как сфера и как совокупность специальных знаний. Право. Место права в современной жизни. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок. | 2 | ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.2 ПК 2.2 |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 6 | ЛР 5 ЛР 13 ЛР 14 ЛР16 |
| | 1. Подготовка доклада или реферата на одну из тем | | |
| Тема 2. Правоохранительные органы и | Содержание учебного материала: | 2 | |
| | Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации | | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| юридическая профессия | Федерации. Соотношение понятий «юридическая деятельность» и «правоохранительная деятельность». Характеристика специальности «Юриспруденция». Научные направления специальности «Юриспруденция». Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Выдающиеся российские юристы. Требования, предъявляемые к юристам: морально-этические, физические, психологические и специальные. Сущность и основные черты профессии юриста. Многоаспектность профессиональной деятельности юристов. Юридическая специализация и ее углубление с развитием социальных отношений. Профессиональная пригодность к юридической работе. Деятельность юристов в государственных и негосударственных организациях. Основные юридические профессии. | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 3. Профессиональн ая этика и правовая культура | Содержание учебного материала: | | |
| | Правовая культура: понятие и содержание. Уровень правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры, морали и этики. Понятие профессиональной этики юриста. Содержание профессиональной этики юриста. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов. Профессиональная этика адвокатов. Профессиональная этика судей. Профессиональная этика нотариусов. Профессиональная этика юрисконсульта. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 4. Основные направления профессиональн ой деятельности юриста | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие правотворческой деятельности юриста. Принципы правотворческой деятельности. Направлением профессионально-юридической деятельности. Содержанием профессии юриста. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 5. Юридическая техника. | Содержание учебного материала: | 2 | |
| | <p>Понятие юридической техники и основной алгоритм работы профессионального юриста. Основные элементы техники юридического труда.</p> <p>Методы и средства профессиональной юридической деятельности. Работа юриста с правовой информацией. Источники нормативных правовых актов. Основные электронно-справочные правовые системы и справочники: Гарант, Консультант плюс, Кодекс и др.</p> <p>Работа с законодательством, изучение документации. Общение юристов с субъектами права. Способы работы юристов с субъектами правоотношений.</p> <p>Язык и речь в профессиональной юридической деятельности.</p> | | |
| | Практические занятия | 4 | |
| Тема 6. Профессиональная деятельность судьи | Содержание учебного материала: | 2 | |
| | <p>Судья в Российской Федерации. Федеральные судьи. Мировые судьи. Полномочия судьи: общая характеристика. Требования, предъявляемые к судьям. Гарантии независимости судей. Общая характеристика деятельности судьи в зависимости от вида процесса.</p> | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 7. Профессиональная деятельность нотариуса | Содержание учебного материала: | 1 | |
| | <p>Нотариат: понятие и значение. Нотариальный округ. Нотариусы в Российской Федерации. Компетенция нотариусов по законодательству Российской Федерации. Деятельность государственной нотариальной конторы. Структура государственной нотариальной конторы. Организация работы в государственной нотариальной конторе. Деятельность частного нотариуса. Организация деятельности частного нотариуса. Частная нотариальная контора. Требования, предъявляемые к кандидату на должность нотариуса в Российской Федерации. Помощник нотариуса. Стажер нотариуса.</p> <p>Контроль за деятельностью нотариуса.</p> | | |

| | | | |
|--|---|----|--|
| | Нотариальная контора | | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 8. Профессиональ ная деятельность судебного пристава | Содержание учебного материала: | | |
| | Судебный пристав. Требования, предъявляемые к судебным приставам. Специальная подготовка судебных приставов к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Виды судебных приставов в Российской Федерации. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений. Деятельность судебных приставов по обеспечению установленного порядка деятельности судов в Российской Федерации. | 2 | |
| | Практические занятия | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| Тема 9. Профессиональ ная деятельность адвоката | Содержание учебного материала: | | |
| | Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации. Виды адвокатской деятельности. Полномочия адвоката. Статус адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам и порядок наделения их полномочиями. Органы адвокатского самоуправления. Адвокатские образования: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.. | 2 | |
| | Практические занятия | 4 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 4 | |
| Тема 10. Профессиональ ная деятельность следователя | Практические занятия | | |
| | Общая характеристика деятельности следователя. Полномочия следователя. Органы предварительного следствия в Российской Федерации. Следователь, старший следователь по особо важным делам. Требования, предъявляемые к следователям. Организация работы следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Следственный отдел. Начальник следственного отдела. Следственные группы. Взаимодействие следователя с другими подразделениями, органами и организациями. | 10 | |

| | | | |
|--------------|------------------------------------|-----------|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Зачет | | 77 | |
| | Всего: | | |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет профессиональных дисциплин

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

68 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основная литература

1. Чашин А.Н. Введение в специальность: юрист: учеб. пособие для спо / А.Н. Чашин. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 113с..

2. Введение в юридическую профессию. Твоя профессия -юрист /под ред. С.Я. Казанцева: учебник для во и спо. - М.: ЮСТИЦИЯ, 2018. - 212с..

3.2.2. Дополнительная литература

1. Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для СПО / А. Н. Чашин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07860-2.

3.2.3. Интернет-ресурсы

1. <https://book.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

| <i>Результаты обучения</i> | <i>Критерии оценки</i> | <i>Методы оценки</i> |
|--|--|------------------------------------|
| <p><u>Освоенные умения:</u> понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски</p> <p>уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;</p> <p>разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их</p> | <p><u>Отлично:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи; – в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов; – ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности; – показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии. <p><u>Хорошо:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания; – в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов; – ответы в основном были краткими, но не всегда четкими. <p><u>Удовлетворительно:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но без должной глубины и | <p>Устный опрос, тестирование.</p> |

| | | |
|--|--|--|
| <p>предоставления; определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем; формировать пенсионные дела; участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; принимать решения об установлении опеки и попечительства; <u>Усвоенные знания:</u> сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес типовые методы и способы выполнения профессиональных задач содержание актуальной нормативно-правовой документации круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития современные средства коммуникации и возможности передачи информации приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в</p> | <p>обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчётов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы; – при ответах не выделялось главное; – ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности; – на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы. Неудовлетворительно: Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| <p>социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;</p> <p>основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;</p> <p>систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;</p> <p>процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> | | |
|---|--|--|