

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Золотухина Елена Николаевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 06.07.2022 15:48:15  
Уникальный программный ключ:  
ed74cad8f1c19aa426b59e780a391b3e6ee2e1026402f1b3f388bce49d1d570e

Автономная некоммерческая организация высшего образования  
«Московский региональный социально-экономический институт»

Программа утверждена  
Ученым советом МРСЭИ  
Протокол № 10 от 30.06.2022 г.

Утверждаю

Ректор  Золотухина Е. Н.

30 июня 2022 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.09 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

по специальности **40.02.01** Право и организация социального  
обеспечения

квалификация выпускника: **Юрист**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

**Автор (составитель):** Болтенко С.И., к.ю.н., доцент, преподаватель СПО

**Рецензент:** к.ю.н., доцент кафедры частного права Государственного университета управления Тамилина Е.Е.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссия право и организация социального обеспечения Московского регионального социально-экономического института (Протокол № 10 от 30 июня 2022 г.).

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.09 Страхование право

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.09 Страхование право является частью основной профессиональной образовательной программы СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 508.

Изучение дисциплины ОП.09 Страхование право направлено на формирование соответствующих компетенций:

общие компетентности (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 09. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

профессиональными (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания и

Код ОК	Умения	Знания
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
ОК 3	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски	содержание актуальной нормативно-правовой документации

ОК-4	уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	современные средства коммуникации и возможности передачи информации
ОК-9	ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности	приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности
ПК 1.1.	анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем; принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;	содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
ПК 1.4.	пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;	государственные стандарты социального обслуживания; порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
ПК 2.3	осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации	порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; Кодекс профессиональной этики

	Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.
--	---	---

Планируемые личностные результаты

ЛР 4	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».
ЛР20	Способный формировать проектные идеи и обеспечивать их ресурснопрограммной деятельностью

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	96
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	32
курсовая работа (проект)	–
контрольная работа	–
<i>Самостоятельная работа</i>	32
<b>Промежуточная аттестация – зачет</b>	

### 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лекции, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>Экономическая сущность страхования</b>		
<b>Тема 1.1 Понятие и формы организации страхового фонда</b>	Содержание учебного материала: Понятие и назначение страхового фонда. Формы организации страхового фонда.	2	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК-9
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 1.2 Амортизационная теория страхового фонда</b>	Содержание учебного материала: Сущность и содержание амортизационной теории страхового фонда.	2	ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3 ЛР 4 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Раздел 2.</b>	<b>Общая характеристика страхования</b>		
<b>Тема 2.1 Понятие и функции страхования</b>	Содержание учебного материала: Понятие и сущность страхования. Функции страхования.	2	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК-9
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 2.2 Основные понятия и</b>	Содержание учебного материала: Изучение основных терминов страхования (страхователь, страховщик, объект	2	ПК 1.1. ПК 1.4.

<b>термины страхования</b>	страхования, страховой случай, страховая сумма, страховое возмещение).		ПК 2.3 ЛР 4 ЛР20
	Практическое занятие № 1: Подготовка ответов на поставленные вопросы.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>Страховые правоотношения</b>		
<b>Тема 3.1 Понятие и признаки страховых правоотношений</b>	Содержание учебного материала:	1	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3 ЛР 4 ЛР20
	Понятие страховых правоотношений. Признаки страховых правоотношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3.2 Субъекты и объекты страховых правоотношений</b>	Содержание учебного материала:	1	
	Субъекты страховых правоотношений. Права и обязанности субъектов страховых правоотношений. Объекты страховых правоотношений.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
<b>Тема 3.3 Формы страхования</b>	Содержание учебного материала:	1	
	Понятие и классификация форм страхования.		
<b>Тема 3.4 Обязательное страхование и принципы его реализации</b>	Содержание учебного материала:	1	
	Понятие обязательного страхования. Принципы обязательного страхования. Порядок осуществления обязательного страхования.		
	Практическое занятие № 2: Подготовка ответов на поставленные вопросы.	6	
<b>Тема 3.5 Добровольное страхование и принципы его реализации</b>	Содержание учебного материала:	1	
	Понятие и принципы реализации добровольного страхования. Порядок осуществления добровольного страхования.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 3.6 Порядок осуществления взаимного страхования</b>	Содержание учебного материала:	1	
	Порядок осуществления взаимного страхования. Понятие и порядок создания общества взаимного страхования.		
	Практическое занятие № 3: Подготовка рефератов по предложенным темам.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>Имущественное страхование</b>		
<b>Тема 4.1 Страхование имущества</b>	Содержание учебного материала: Порядок осуществления страхования имущества физических лиц.	1	ОК 1 ОК 2. ОК 3



<b>физических лиц</b>	Самостоятельная работа обучающихся	2	ОК-4 ОК 5 ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3 ЛР 4 ЛР20
<b>Тема 4.2 Страхование имущества юридических лиц</b>	Содержание учебного материала:	2	
	Порядок осуществления страхования имущества юридических лиц.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 4.3 Договор имущественног о страхования</b>	Содержание учебного материала: Понятие и существенные условия договора имущественного страхования. Заключение договора имущественного страхования.	1	
	Практическое занятие № 4: Составление договора имущественного страхования.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Раздел 5.</b>	<b>Обязательные виды страхования ответственности в Российской Федерации</b>		
<b>Тема 5.1 Обязательное страхование гражданской ответственност и владельцев транспортных средств</b>	Содержание учебного материала: Понятие, принципы и условия обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.	4	ОК 1 ОК 2. ОК 3 ОК-4 ОК 5 ОК-9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3 ЛР 4 ЛР20
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 5.2 Порядок осуществления обязательного страхования гражданской ответственност и владельцев транспортных средств</b>	Содержание учебного материала: Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. Обязательное страхование при ограниченном использовании транспортных средств.	2	
	Практическое занятие № 5: Подготовка ответов на поставленные вопросы.	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Раздел 6.</b>	<b>Государственное регулирование страховой деятельности в Российской Федерации</b>		
<b>Тема 6.1 Государственн ый надзор за деятельностью субъектов страхового дела</b>	Содержание учебного материала:	4	
	Порядок осуществления государственного надзора за деятельностью субъектов страхового дела.		
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
<b>Тема 6.2 Обеспечение финансовой устойчивости страховщиков</b>	Содержание учебного материала:	2	
	Условия обеспечения финансовой устойчивости страховщиков. Страховые резервы. Учет и отчетность.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Тема 6.3</b>	Содержание учебного материала:	2	

<b>Лицензировани е деятельности субъектов страхового дела</b>	Право на получение лицензии на осуществление страховой деятельности. Документы, необходимые для получения лицензии на осуществление страховой деятельности.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
<b>Зачет</b>		<b>96</b>	
<b>Всего:</b>			

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет дисциплин права

(для проведения лекций и практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации)

40 учебных мест, рабочее место преподавателя, мультимедийный проектор, ноутбук, экран, учебная доска, наглядные учебные пособия по дисциплине, плакаты, дидактические средства обучения

Office Professional Plus 2016 Russian OLP NL AcademicEdition (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), основание Акт предоставления прав № Tr035773 от 22 июля 2016 года, АО «СофтЛайн Трейд»

Программа компьютерного тестирования знаний MyTestXPro – акт предоставления прав № IT168538 от 01.10.2013

Справочная Правовая Система КонсультантПлюс, основание договор №52327/К1, ООО «ЧТО ДЕЛАТЬ КОНСАЛТ» от 01.04.2019

Google Chrome – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

Opera – Интернет-браузер. Свободное ПО // бессрочно

AdobeAcrobatReader DC – Программа просмотра файлов в формате PDF Свободное ПО // бессрочно

7-ZIP – архиватор. Свободное ПО // бессрочно

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

##### 3.2.1. Основная литература

- 1 Архипов А.П. Страхование дело: учебник для спо / А.П. Архипов. - М.: Кнорус, 2019 . - 252с. - (Среднее профессиональное образование).
- 2 Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела: учеб. пособие для спо / В.П. Галаганов. - М.: Кнорус, 2018 . - 216с. - (Среднее профессиональное образование).
- 3 Архипов, А.П. Страхование дело. : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2019. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-06565-5. — URL: <https://book.ru/book/929763>. — Текст : электронный.
- 4 Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2022. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03345-6. — URL: <https://book.ru/book/936329>

##### 3.2.2. Дополнительная литература

- 1 Галаганов В.П. Основы страхования и страхового дела: учеб. пособие для спо / В.П. Галаганов. - М.: Кнорус, 2018 . - 216с. - (Среднее профессиональное образование).
- 2 Архипов, А.П. Страхование дело : учебник / Архипов А.П. — Москва : КноРус, 2017. — 252 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-05531-1. — URL: <https://book.ru/book/921351>. — Текст : электронный.
- 3 Шариков В.И. Основы страхового дела [Электронный ресурс]: методические рекомендации/ Шариков В.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российская

международная академия туризма, Логос, 2011.— 110 с.— Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/14288>.— ЭБС «IPRbooks»

### **3.2.3. Интернет-ресурсы**

1. <https://book.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><u>Освоенные умения:</u>  понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии</p> <p>организовывать собственную деятельность, оценивать их эффективность и качество</p> <p>принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность, оценивать риски</p> <p>уметь осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ориентироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности</p> <p>анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <p>принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;</p> <p>консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и</p>	<p><u>Отлично:</u>  – даны исчерпывающие и обоснованные ответы на все поставленные вопросы, правильно и рационально (с использованием рациональных методик) решены соответствующие задачи;</p> <p>– в ответах выделялось главное, все теоретические положения умело увязывались с требованиями руководящих документов;</p> <p>– ответы были четкими и краткими, а мысли излагались в логической последовательности;</p> <p>– показано умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и диалектическом развитии.</p> <p><u>Хорошо:</u>  – даны полные, достаточно обоснованные ответы на поставленные вопросы, правильно решены практические задания;</p> <p>– в ответах не всегда выделялось главное, отдельные положения недостаточно увязывались с требованиями руководящих документов, при решении практических задач не всегда использовались рациональные методики расчётов;</p> <p>– ответы в основном были краткими, но не всегда четкими.</p> <p><u>Удовлетворительно:</u>  – даны в основном правильные ответы на все поставленные вопросы, но</p>	<p>Устный опрос, тестирование.</p>

<p>социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;</p> <p>запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевого счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;</p> <p>осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;</p> <p>направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;</p> <p>разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;</p> <p>применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;</p> <p>следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;</p> <p><u>Усвоенные знания:</u></p> <p>сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p> типовые методы и способы выполнения профессиональных задач</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>современные средства коммуникации и возможности передачи информации</p> <p>приемы и способы адаптации в профессиональной деятельности</p> <p>содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;</p>	<p>без должной глубины и обоснования, при решении практических задач студент использовал прежний опыт и не применял новые методики выполнения расчетов, однако на уточняющие вопросы даны в целом правильные ответы;</p> <p>– при ответах не выделялось главное;</p> <p>– ответы были многословными, нечеткими и без должной логической последовательности;</p> <p>– на отдельные дополнительные вопросы не даны положительные ответы.</p> <p>Неудовлетворительно:</p> <p>Выставляется обучающемуся, если не выполнены требования, соответствующие оценке «удовлетворительно».</p>	
---	--	--

<p>понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;</p> <p>правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;</p> <p>государственные стандарты социального обслуживания;</p> <p>порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;</p> <p>порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;</p> <p>документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;</p> <p>федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;</p> <p>Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.</p>		
---	--	--